

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: _____, преподаватель _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Кондратова О.А. _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР

Александрова М.Э.

«__» _____ 2021 г.

Представитель работодателя

Зам. директора - управляющий филиалом ООО «ББРН»

Соловьева Т.А.

«31» 08 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организаций» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления

	<p>в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<p>результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,

		необходимой для проведения инвентаризации;
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 115 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часа;

консультации – 9 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	124
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	115
лекции	49
лабораторные работы	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа	-
Консультации	9
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Экзамен, 4 семестр Курсовой проект, 4 семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Тема 1. Введение в экономику	Содержание учебного материала	5	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>		
	1 Понятие экономики. Экономические ресурсы. Типы экономических систем				
	2 Основные характеристики рынка. Классификация рынков.				
	Практические занятия	4			
	Практическая работа № 1 «Факторы производства» Практическая работа № 2 «Субъекты рыночных отношений» Практическая работа № 3 «Классификация рынков».				
Тема 2. Предпринимательство и организация	Содержание учебного материала	15	<i>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>		
	1 Предприниматель и предпринимательство. Сущность предпринимательской деятельности				
	2 Понятие и сущность организации. Классификация предприятий и объединения предприятий.				
	3 Организационно-правовые формы коммерческих организаций				
	4 Организационно-правовые формы некоммерческих организаций				
	5 Создание организации. Реорганизация организации				
	6 Ликвидация и банкротство организации				
	Практические занятия	7			
		Практическая работа № 4 «Предприятие» Практическая работа № 5 «Организационно-правовые формы коммерческих предприятий» Практическая работа № 6 «Виды акционерных обществ. Сходства и отличия» Практическая работа № 7 «Организационно-правовые формы некоммерческих предприятий» Практическая работа № 8 «Создание организации»			

	Практическая работа № 9 «Несостоятельность (банкротство) предприятия».		
Тема 3. Роль организации в производстве. Производственные риски.	Содержание учебного материала	15	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1 Производственная структура предприятия. Принципы производственного процесса		
	2 Производственная мощность предприятия		
	3 Внешняя и внутренняя среда организации		
	4 Типы и виды вероятностей		
	5 Методы снижения степени риска. Моральный риск		
	6 Понятие логистики. Планирование и прогнозирование логистики.		
	Практические занятия	5	
	Практическая работа № 10 «Организация производственного процесса на предприятии»		
	Практическая работа № 11 «Производственные мощности организации»		
Практическая работа № 12 «Производственная мощность и производственная программа предприятия»			
Практическая работа № 13 «Производственные риски»			
Тема 4. Материально-техническая база организации	Содержание учебного материала	14	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1 Структура производственных фондов. Учет и оценка основных фондов.		
	2 Износ основных производственных фондов. Методы расчета амортизации.		
	3 Показатели эффективности основных производственных фондов		
	4 Оборотные фонды, их показатели		
	5 Арендные отношения и виды аренды		
	6 Лизинг, НМА		
	Практические работы	6	
	Практическая работа № 14 «Методы начисления амортизации основных производственных фондов»		
	Практическая работа № 15 Расчет показателей использования основного капитала		
Практическая работа № 16 «Показатели эффективности основных производственных фондов»			
Практическая работа № 17 Основные оборотные средства предприятия			
Практическая работа № 18 «Оборотные фонды, их показатели»			
Тема 5. Инвестиционная политика	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>
	1. Понятие капитальных вложений, инвестиций. Источники финансирования		
	2. Оценка экономической эффективности инвестиций		

	Практические работы	4			
	Практическая работа № 29 «Оценка экономической эффективности инвестиций» Практическая работа № 20 Инвестиционная деятельность предприятия (фирмы). Практическая работа № 21 «Определение размера лизингового платежа»				
Тема 6. Кадры, организация труда и заработной платы	Содержание учебного материала	8	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>		
	1.Кадровая политика организации				
	2.Производительность труда				
	3.Понятие и виды оплаты труда				
	4.Трудовой договор				
	Практические работы	5			
	Практическая работа № 22 «Персонал (кадры). Планирование численности работников и производительности труда» Практическая работа № 23«Производительность труда» Практическая работа № 24 «Расчет заработной платы» Практическая работа № 25 «Оплата труда».				
Тема 7. Основные экономические показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	15	<i>OK 01-OK 05, OK 09-OK 11, ПК 2.2, ПК 2.5.</i>		
	1.Сущность себестоимости				
	2.Калькуляция себестоимости				
	3.Структура и классификация затрат				
	4.Доход предприятия, его виды				
	5.Формирование прибыли на предприятии				
	6. Порядок формирования цены. виды цен				
	7.Бизнес-план				
	Практические работы	7			
		Практическая работа № 26 «Издержки производства. Калькулирование. Схема затрат». Практическая работа № 27 «Формирование прибыли на предприятии» Практическая работа № 28 «Рентабельность предприятия» Практическая работа № 29 «Цены и ценообразование на предприятии» Практическая работа № 30 Планирование хозяйственной деятельности предприятия Практическая работа № 31 «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»			
		Дифференцированный зачет		6	
	Всего:	115			
	Самостоятельная работа:	-			
	Консультации:	9			

ИТОГО:	124	
---------------	------------	--

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (40 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

Технические средства: Проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro, принтер Canon F 158200, телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет.

Программное обеспечение:

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова; Ред. Л.В.Толочкова; Рец. Ю.А.Калмыкова. М.: Академия, 2017. - 288с.
2. Сафронов Н.А. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник для средних специальных учебных заведений / Н. А. Сафронов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 256с
3. Кнышова Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс] Учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 336с.

Нормативная база

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 09.12.2011 г. № 402-ФЗ
5. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ
6. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ

3.2.2. Ресурсы Интернет:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.nalog.ru
3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации www.nalog56.ru
4. Официальный сайт ЦБРФ www.cbr.ru
5. Лань: Раздел «Инженерные науки» издательств Машиностроение, ЭНАС, Лань, ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>
6. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» www.bibloclub.ru
7. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
8. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
9. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
10. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>

11. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
 12. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник: Практикум / В. Д. Грибов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 448с.
2. Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, расчетах, таблицах) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. К. Складенко. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 256с.
3. Волков О.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / О. И. Волков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 264с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность организации, как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и 	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Письменный и устный опрос • Защита и подготовка рефератов • Выполнение практических работ. • Тесты. • Оформление задач, практических работ в рабочей тетради. • Контрольное и зачетное тестирование • Дифференцированный зачет

<p>финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пособия экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования, формы оплаты труда; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; 	<p>на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
---	--	--

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.01 Экономика организаций осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.